

Klienci 1/1

Każdy klient, który odwiedzi Twój salon, może zostać wpisany do bazy klientów. Dzięki temu przy okazji kolejnej wizyty w łatwy sposób przywołasz dane klienta oraz jego preferencje.

Dodawanie klienta

Aby dodać nowego klienta w module *Klienci* wybierz kategorię *Lista klientów serwisu*. Następnie kliknij w przycisk *Dodaj klienta*. Znajdziesz go w prawej części widoku. W nowym widoku uzupełnij dane dotyczące klienta, w tym dane o subskrypcji na Newsletter czy rabacie na produkty i usługi (etykiety z gwiazdką* wskazują na wymagane pola). Z tego poziomu określisz także, czy klient wyraził zgodę na otrzymywanie przypomnień o wizycie, i jeśli tak, to czy preferuje otrzymywać przypomnienia o wizycie drogą SMS i/lub e-mail. Oznacz opcję *Przypomnienia SMS* na *NIE* jeśli klient podał numer telefonu stacjonarnego jako numer kontaktowy. Zatwierdź zmiany, klikając przycisk *Zapisz*.

UWAGA! Oznaczenie opcji *Newsletter* i *SMS marketingowy* na *TAK* wymaga uzyskania od klienta pisemnej zgody na otrzymywanie treści marketingowych odpowiednio drogą e-mail i SMS.

Import i export klientów

Moduł *Klienci* został wyposażony w funkcje importu i exportu danych o klientach Twojego salonu. Jeśli posiadasz już bazę informacji o klientach Twojego salonu zapisaną w formie arkusza kalkulacyjnego (np. Excel, OpenOffice, LibreOffice), możesz w łatwy sposób przesać zebrane dane do bazy klientów aplikacji Gabi.net. W tym celu z poziomu kategorii *Lista klientów serwisu* wybierz opcję *Import klientów* i postępuj wg załączonej instrukcji.

Edycja danych klienta

Aby edytować dane klienta, z lewego menu wybierz kategorię *Lista klientów serwisu*, a następnie kliknij ikonę *ołówka* w wierszu klienta, którego dane chcesz zmodyfikować. Zostaniesz przeniesiony do karty klienta, z poziomu której będziesz miał dodatkowo dostęp do zakładki *Statystyki*.

Z poziomu *Listy klientów serwisu* możesz w łatwy sposób zarządzać preferencjami klienta, odznaczając jego zgodę na otrzymywanie treści marketingowych drogą SMS i/lub e-mail. Aby usunąć klienta z bazy aplikacji, kliknij ikonę *X* w wierszu danego klienta. Usunięcie wszystkich danych osobowych klienta z bazy danych, nie spowoduje usunięcia informacji o jego archiwalnych wizytach lub usługach, wykorzystywanych na potrzeby statystyk. W systemie w miejscu imienia i nazwiska usuniętego klienta wyświetli się etykieta „Klient Archiwalny 1”, „Klient Archiwalny 2”, itd.